

令和3年度 伊豆半島ジオパーク学術研究助成 募集要領

ユネスコが認定する世界的価値を有する「大地の遺産：伊豆半島」を対象とした研究を支援し、査読を経た学術論文の蓄積を図る目的で、調査・研究にかかる経費を助成します。

1 助成対象研究

伊豆半島ジオパーク内を対象とする、あらゆる人文、社会、自然科学研究。

2 助成対象者

研究代表者、共同研究者とも研究に従事している方。所属は問いません。大学院生、研究生、研究員、小・中・高等学校、高等専門学校、大学の教員、博物館学芸員等。職位も年齢も問いません。

3 助成金の額、助成対象等

(1) 助成金の額

1件あたり30万円を上限とする額。3件程度を採択予定。

(2) 助成対象経費

・研究に直接必要な経費

経費を使用できる者は研究代表者および共同研究者とする。ただし、以下に記載した費用は対象外とする。

- ・人件費（雇用関係が生じるもの。謝金は可）
- ・研究者として自己負担或いは機関等が通常備えるのが適当と思われる什器、助成による研究目的以外にも広く利用可能な汎用的な機器、ソフトウェア、消耗品、および備品
- ・学会やシンポジウム等に参加するための旅費や会費
- ・一般管理費に相当する経費

助成対象とならない研究

- ・ほかの機関からの委託研究

4 エフォート

研究者が研究員および特任教員等で外部資金にて雇用されている場合は、エフォートで許される範囲で研究を行うものとし、エフォート管理は研究者および機関で行って下さい。

5 応募の方法

次の書類を伊豆半島ジオパーク推進協議会へ送付してください。

- ・伊豆半島ジオパーク学術研究助成申請書（様式第1号） 1部

6 応募締切

令和3年5月31日（月）必着

7 審査

伊豆半島ジオパーク推進協議会で選考を行い、審査に基づき助成金交付を決定、6月中旬までに結果を送付します。

8 助成金の支払い

大学・博物館等機関に所属する研究者（大学生・大学院生を含む）は機関経理とし、個人経理は行わないものとする。他の経理と区分した帳簿を備えて収入額および支出額を記載するとともに、証憑類を整理・保管して、助成金の使途を明らかにしてください。

機関に所属しない研究者にあっては、銀行等の金融機関に専用の口座を開設（申請者と同一名義）し、一括管理して下さい。

機関からの奨学寄附金振り込み書等を受け取ったのち、ただちに助成金を支払います。

9 助成の期間

令和4年2月28日までとする。

10 助成研究完了報告

令和4年3月11日までに次の様式の報告を提出する。

- ① 伊豆半島ジオパーク学術助成研究成果報告書（様式第2号）
- ② 助成金経理報告書（様式第3号）

経理報告書には機関発行の帳票（支払日、購入先、金額などが記されている一覧表または明細に、証憑（正本）および旅行完了報告書（写しで可））を添付し提出して下さい。

11 その他

- ① 助成金の交付に関する詳細については、「伊豆半島ジオパーク学術研究助成金要綱」によります。
- ② 助成事業採択後、採択者の氏名、所属、研究テーマ等を伊豆半島ジオパーク推進協議会のホームページで公開します。
- ③ 令和4年3月（予定）に伊豆半島ジオパーク推進協議会が実施する研究発表会で成果を発表していただきます。
- ④ 研究成果報告書を伊豆半島ジオパーク推進協議会のホームページにて公開します。
- ⑤ 研究成果を刊行する場合は、本研究助成（Research Grant of the Izu Peninsula UNESCO Global Geopark）による成果である旨を明記して下さい。

■申込先・問い合わせ先

伊豆半島ジオパーク推進協議会（修善寺総合会館内）

〒410-2416 静岡県伊豆市修善寺 838-1

TEL : 0558-72-0520 FAX : 0558-72-1355 E-mail : info@izugeopark.org

■様式等

伊豆半島ジオパーク推進協議会ホームページに掲載しています。適宜ダウンロードして利用ください。

URL : <https://izugeopark.org/>